

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست:

شماره اعلان پست:	مفتش امور امتحانات مرکز و ولایات
عنوان وظیفه:	پا
بست:	اداره ملی امتحانات
وزارت یا اداره:	آمریت تفتیش
بخش مربوط:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	آمر تفتیش
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیری از:	99-90-03-02
کد بست:	1398/06/31
تاریخ بازنگری:	



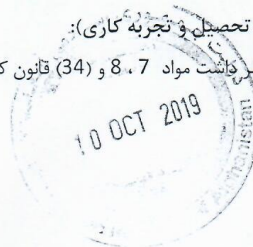
هدف وظیفه: تفتیش و بررسی امور امتحانات در روشنایی قوانین، مقررات و طرزالعمل های کاری جهت جلوگیری از تخلفات در پروسه امتحانات

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار و ربعوار در مطابقت با پلان کاری آمریت جهت دست یابی به اهداف تعیین شده؛
2. تفتیش و بررسی امور امتحانات حوزه های مختلف در مرکز و ولایات در روشنایی قوانین، مقررات و طرزالعمل های موجوده، جهت تطبیق پالیسی ها و اهداف کاری اداره و جلوگیری از فساد؛
3. گرفتن آماده گی لازم برای تفتیش از طریق بررسی و مطالعه اسناد و سوابق تفتیش های قبلی و اسناد موجود با در نظرداشت شرایط و احکام حقوقی و قانونی آن؛
4. اجراء و انجام تفتیش در مدت زمان معین آن با قوانین جهت اولویت دهی و تمرکز بالای موضوعات حایز اهمیت؛
5. انجام تفتیش با استفاده از تمام روش های مناسب مصاحبه، چک و بررسی اسناد و سوابق و مشاهدات جهت جمع آوری شواهد عینی برای ارزیابی موارد تخطی از امتحان؛
6. تطبیق اصول طرزالعمل و تخنیک های تفتیش در بخش های قابل تفتیش به منظور سازماندهی امور سازماندهی کار ها به گونه موثر آن با در نظرداشت قوانین مربوط؛
7. ارجاع هدایات اخذ شده به مراجع تفتیش شده به منظور پیشرفت کاری، تطبیق پالیسی ها و اهداف اداره؛
8. تعقیب پیشنهادات اصلاحی که در گزارش هیأت تفتیش اداره عمومی کنترول و تفتیش ج.ا.ا انعکاس می یابد، جهت تطبیق قوانین و اهداف کاری اداره ملی امتحانات؛
9. ارسال راپور های ترتیب شده از اجراءات کاری مراجع تفتیش شده به بخش تحلیل و توحید گزارشات ، جهت ارجاع به مقام اداره تفتیش داخلی؛
10. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه در چوکات قانون و اهداف اداره که از جانب آمر بخش به وی سپرده می شود؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:



1. حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، شرعیات، اداره عامه، اداره تجارت، اقتصاد، جامعه شناسی، روانشناسی، پالیسی عامه، اداره و مدیریت، علوم سیاسی، تاریخ، مردم شناسی، باستان شناسی، فلسفه، مدیریت آموزشی، ادبیات، ژورنالیزم، حکومتداری، تعلیم و تربیه و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
2. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
3. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

